# Recomendaciones prácticas en la preparación de propuestas



Juana Sánchez ICT National Contact Point







# ¿Tengo clara mi idea y el enfoque del programa?

- ¿Quiero enfocar mi idea hacia un reto de las Tecnologías e Infraestructuras básicas de las TICs ó hacia un reto socio-económico de ICT?
- En FET: Idea novedosa, disruptiva, con un claro enfoque altamente cercano a la investigación fundamental. Por tanto:
  - Cercana a la investigación fundamental
  - De gran riesgo tecnológico
  - Aproximación al mercado baja o muy baja (10 / 15 años)
- Imprescindible chequear proyectos apoyados por la CE en convocatorias anteriores
  - Realizar un estudio es una buena base para comenzar a dar forma a mi propuesta
- La web de la Comisión proporciona importante información
  - Eventos, proyectos, documentación, boletines, etc.



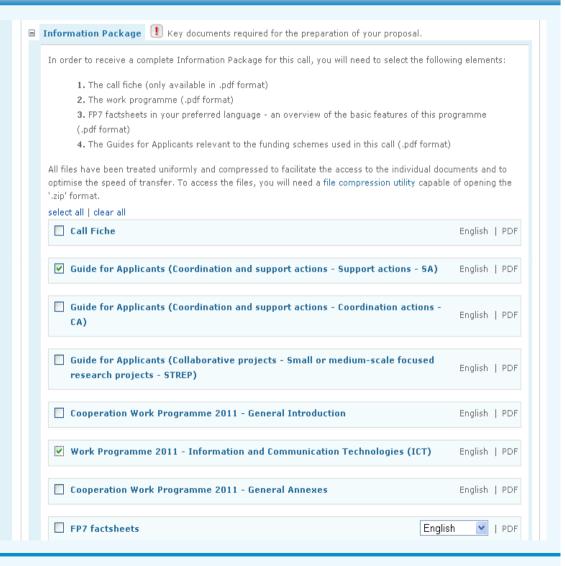




# ¿Encaja mi idea en el esquema?

#### • Qué debo hacer:

- Leer bien el Programa de Trabajo
- Leer la Guía para proponentes
- Mirar información de la convocatoria en CORDIS
- Asegurarse de que se presenta al objetivo correcto
  - → Preguntar a agentes intermedios, CDTI, CE
- Qué no debo hacer:
  - Presentar mi idea en varios objetivos (¡a ver si cuela!)









## Siguiente paso: Consorcio adecuado

- ¿Qué socios necesito para realizar adecuadamente todas las tareas propuestas en el proyecto?
  - Consorcio con demostrada cualificación para llevar a cabo las tareas encomendadas
  - Consorcio COMPACTO
- ¿Cómo puedo encontrar los socios que necesito?
  - Contactos de experiencias previas
  - Encuentro con socios en Information Days nacionales / internacionales.
  - Búsqueda de socios en Web de la CE (CORDIS)
  - Búsqueda de socios en Ideal-ist
- ■¿Qué no debo hacer?
  - Incorporar a mi amigo en el consorcio porque "me cae bien"
  - Deficiente implicación de socios









## Notas a tener en cuenta a la hora de escribir la propuesta

#### Es importante dedicar el tiempo a **escribir bien la propuesta**:

- El evaluador sólo evalúa lo que lee, por tanto, no dar por sentado nada
- Escribe todo lo necesario para que se entienda bien el objetivo de la propuesta.

  Ojo: ¡Mucho texto no significa propuesta más completa!
- Importante las primeras páginas de la propuesta, ¡tiene que gustar al evaluador desde el primer momento!
- Debe ser una propuesta, no una "suma" de partes → reservar tiempo para el "depurado" final
- Repartir el esfuerzo a lo largo de toda la propuesta → plan de trabajo Reflejar en el "Project Workplan" las promesas hechas a lo largo de la propuesta









### Además ...

- Cumplir los criterios de elegibilidad:
  - Número mínimo de participantes (Appendix 1 al 6 del WP)
     Ojo: lista de países asociados
- Presentación de propuestas: Part A y Part B
  - Respetar las indicaciones de la Part B
    - a. Summary,
    - b. S&T quality,
    - c. Implementation,
    - d. Impact (=criterios de evaluación)



- Se necesitan puntuaciones altas en todos los criterios...
- Usar toda la ayuda disponible









## Algunos factores de fracaso

Ambición y grado de innovación limitados, el trabajo no es original, carece de excelencia científicotécnica (mejora incremental)

Falta industria (**PYMEs**) en proyectos que lo requieren

Faltan **referencias**: estado del arte, impacto potencial, calidad del consorcio

Duración, tamaño y **consorcio** inapropiados para la actividad propuesta

Deficiente **implicación** de los socios requeridos

**Gestión** deficiente, actividades pobres o deseguilibradas







#### **Conclusiones**

- Presentar una idea original
   CONSORCIO excelente y PROPUESTA excelente
   CONSORCIO excelente y PROPUESTA excelente
- Si se coordina: presentar la propuesta a la CE, al menos 1 mes antes del cierre pre-proposal check form
- Gestión de riesgos y Plan de Contingencia
- Revisión de la propuesta por un 3º que no esté involucrado directamente
- Lenguaje (inglés): claro, simple, preciso, sin dejar lagunas o ambigüedades
- Encontrar un buen título y cuidar el "look & feel"
- Responder claramente a los criterios de evaluación El evaluador evalúa lo que lee -> no dar por supuesta información
- Uso de recursos bien justificado
- Y sobre todo… ayudar al evaluador a puntuar bien la propuesta, lo va a agradecer ☺







# Y, por favor,

# ¡¡Ojo con el Deadline!!





y

# ¡Pulsad el comando "Submit"!







# How to write a bad proposal

## How to write a bad proposal

Web access to these slides at page:

http://cordis.europa.eu/fp7/ict/micro-nanosystems/events-20090623\_en.html

Direct access to the pdf slides:

10

ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/ict/docs/micronanosystems/20090623-infoday-how-to-write-a-badproposal\_en.pdf









# ¡¡Muchas gracias por su atención!!

# ¿Preguntas?

#### Juana Sánchez

juana.sanchez@cdti.es ICT National Contact Point at FP7







11